Утверждено

Постановлением администрации

Муниципального образования

Клопицкое сельское поселение

Волосовского района

Ленинградской области

от 03.03.2021 года № 48

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ДРУЖБА»**

**2021 год**

Оглавление

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2](#_Toc66196675)

[2. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ 4](#_Toc66196676)

[3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 6](#_Toc66196677)

[4. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ 13](#_Toc66196678)

[5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ 15](#_Toc66196679)

[6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ 18](#_Toc66196680)

[7.КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ 19](#_Toc66196681)

[8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ 20](#_Toc66196682)

[9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ 20](#_Toc66196683)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый центр «Дружба» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Решением совета депутатов муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от № 106 «21» сентября 2011г. Реорганизовано с 01.03.2021г. на основании Решения совета депутатов Клопицкого сельского поселения «О реорганизации муниципальных учреждений культуры» № 83 от «18» декабря 2020г.
	2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Дружба».
	3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КДЦ «Дружба»
	4. Юридический адрес:

деревня Торосово, д.8 Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188420.

* 1. Место нахождения Учреждения:

Учреждение состоит из четырех обособленных зданий находящихся по адресам:

- деревня Торосово д. 8, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188420 (Торосовский Дом культуры);

- поселок Сумино д.79, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188417 (Суминский Дом культуры);

- деревня Клопицы 2В, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188421 (Клопицкий Дом культуры);

-поселок Сельцо д.1А, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188422 (Сельцовский Дом культуры).

* 1. Учредителем Учреждения является – муниципальное образование Клопицкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области (далее Учредитель).
	2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет – муниципальное образование Клопицкое сельское поселение.
	3. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципальное образование Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.
	4. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
	5. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
	6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
	7. Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность; несет ответственность за целевое использование финансовых средств.
	8. Деятельность Учреждения представлена обеспечением жителей Клопицкого сельского поселения услугами культуры, а также направлена на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества.
	9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации области и администрации сельского поселения, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность.

# 2. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.
	2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

 2.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

 2.2.2. Имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности.

 2.2.3. Имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных по смете.

 2.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом, и назначением имущества с согласия Учредителя.
	2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, оговоренных в настоящем Уставе.
	3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
	4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

 - обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

 - эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

* 1. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

 Имущество, приобретенное от доходов, полученных от разрешённой предпринимательской деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия и не может безвозмездно передаваться в собственность трудового коллектива.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

 Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, заключать на него договор лизинга, вносить его либо право на него в порядке выплаты уставного капитала хозяйственных обществ, отдавать в залог либо иным способом распоряжаться им.

 Списание указанного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

* 1. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).
	2. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
	3. Учредитель вправе изъять неиспользованное либо используемое не по назначению, а также неотраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
	4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 При их недостаточности бюджетных и внебюджетных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

* 1. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение создано в целях:

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту.

**БИБЛИОТЕКА**

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

* 1. Задачами Учреждения являются:

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, физической культуры и спорта муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

* 1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Учреждение, в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами, осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

- организация, развитие, внедрение различных форм культурно - досуговой деятельности;

 - планирование работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;

 - информационно - методическое обеспечение деятельности Учреждения;

 - участие в федеральных и региональных программах;

 - организация работы Учреждения по выполнению социальных программ, принятых в сельском поселении и районе;

 - проведение государственной политики в области биб­лиотечного обслуживания населения Клопицкого сельского поселения Волосовского района; сохранение куль­турного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

 - реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем от­раслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовле­творение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций;

 - формирование и хранение библиотечных фондов, предос­тавление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям; контроль за со­хранностью и эффективным использованием фондов;

 - распространение среди местного общества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и иных зна­ний; содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поко­ления, повышению образовательного уровня, творческих спо­собностей подрастающего поколения;

 - осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

 - выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;

 - предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;

 - создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;

 - организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;

 - организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

 - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо - экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

 - содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;

 - разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

 - разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно - досуговой деятельности;

 - организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;

 - организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

 - проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

 - изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

 - подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

 - организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов, салонов компьютерных игр и др.);

 - публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино, видеопродукции;

 - организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;

 - планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;

 - планомерное проведение работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, изготовление репертуарно-методических материалов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация физкультурно-спортивной работы среди жителей поселения

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**БИБЛИОТЕКИ**

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально - творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;

- проведение гастролей и фестивалей;

- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

- рекламная и издательская деятельность;

- прокат кино- и видеопродукции;

- открытие зала компьютерных игр;

- проведение дискотек;

- предоставление помещений Учреждения в аренду юридическим лицам, если их деятельность не противоречит деятельности Учреждения;

- предоставления помещений физическим и юридическим лицам в аренду для проведения юбилейных вечеров и других мероприятий;

- осуществление других видов культурно - творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

**БИБЛИОТЕКА**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду; - иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

# ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение от Учредителя.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущества, приобретенного за счёт денежных средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Доход от приносящей доход деятельности.

Другие, не запрещенные законом, поступления.

* 1. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
	3. Учреждение устанавливает цены(тарифы), по согласованию с Учредителем, на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен(тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
	4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
	5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги
	6. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.
	7. При исполнении бюджетной сметы Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
	8. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх бюджетной сметы, направляются на финансирование расходов Учреждения.
	9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
	10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
	11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
	12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

# 5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
	2. В структуру МКУ «КДЦ «Дружба» входят библиотеки, работающие на основании настоящего Устава и Положения о деятельности библиотек.
	3. Место нахождение библиотек:

-188420 д. Торосово д. 8, Волосовский район, Ленинградская (Торосовский Дом культуры)

-188417 п. Сумино д.79, Волосовский район, Ленинградская область (Суминский Дом культуры)

-188421 д. Клопицы 2В, Волосовский район, Ленинградская область (Клопицкий Дом культуры)

-188422 п. Сельцо д.1А, Волосовский район, Ленинградская область (Сельцовский Дом культуры)

* 1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
	2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

 - исполнение функций и полномочий Учредителя муниципального казенного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

 - принятие решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;

 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

 - установление порядка составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов Учреждения, внесение в нее изменений;

 - осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного Учреждения;

 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

 - согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом муниципального казенного Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

 - осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

другие функции в соответствии со своими полномочиями;

 - назначает и прекращает полномочия руководителя муниципального казенного Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

* 1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности постановлением Учредителя.
	2. Руководство деятельностью Учреждением осуществляется на основе единоначалия - директором, с которым Учредитель заключает срочный трудовой договор.

 Директор Учреждения подотчётен Учредителю и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функций, изложенных в Уставе и за исполнение распоряжений Учредителя.

* 1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения по согласованию с Учредителем;

 - планирует основную деятельность Учреждения;

 - открывает в банках расчетные и другие счета;

 - осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится об укреплении материально-технической базы;

 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам в рамках их компетенции, отраженной в должностной инструкции;

 - утверждает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

 - самостоятельно определяет численность и состав специалистов;

 - назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания, в установленном порядке взыскивает ущерб, причиненный Учреждению;

 - утверждает должностные обязанности работников;

 - отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности;

 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 - утверждает внутренние документы Учреждения.

* 1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
	2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

* 1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
	2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
	3. Директор Учреждения:

 Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

 Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

 Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований.

 Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

 Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает должностные инструкции, осуществляет прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Несет ответственность за уровень квалификации работников.

Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

 Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

* 1. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

# 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

* 1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Работники Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации. порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
	3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.
	4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

 - бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

 - имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

 - доходы, полученные от разрешённой предпринимательской деятельности;

 - доходы от оказания услуг, выполнения работ и проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

 - добровольные пожертвования, субсидии и средства, полученные по завещанию;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Размеры бюджетного финансирования Учреждения из бюджета поселения определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.
	2. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, сметой доходов и расходов, влечет их изъятие в бесспорном порядке.
	3. Финансирование должно обеспечить:

- расходы согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации и органа местного самоуправления, определяющим порядок исчисления трудовых и материальных затрат, начисления на оплату труда, компенсаций;

 - содержание и текущий ремонт зданий;

 - повышение квалификации специалистов;

 - содержание и текущий ремонт оборудования;

 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

 - оплату транспортных услуг;

 - оплату услуг связи;

 - оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению и водоотведению;

- оплату прочих текущих расходов;

- укрепление материально-технической базы.

# 7.КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относится:

* 1. Осуществление контроля за целевым использованием выделенных Учреждению денежных средств.
	2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
	3. Согласование планов деятельности Учреждения.
	4. Согласование структуры, штатного расписания Учреждения, цен(тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением.
	5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законом порядке, о назначении ликвидационной комиссии.
	6. Назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий.
	7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
	8. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в разрез с основной.
	9. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.
	10. Осуществление иных функций, закрепленных в действующих нормативных правовых актах.

# 8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

* 1. Изменение и дополнение к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
	2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

# 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
	3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
	4. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию, и устанавливает в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
	5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
	6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
	7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.