

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2011 года № 71

д.Клопицы

Об утверждении Положения
«О муниципальном казенном учреждении
Клопицкий Дом культуры».

В целях создания улучшенных условий для всестороннего развития личности, максимального охвата всех слоев населения творчеством, внедрения новых технологий в культурно - досуговую деятельность, повышения качества культурных услуг, их социальной значимости и влияния на создание культурной среды в населенных пунктах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении Клопицкий Дом культуры» (далее – Дом культуры) (см. Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации
Клопицкого сельского поселения.



С.И. Кононцев

Утверждено
Постановлением
главы администрации
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального
Ленинградской области
от 28.11.2011 года № 71
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном казенном учреждении
Клопицкий Дом культуры».

1. Основные положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение Клопицкий Дом культуры (далее – Дом культуры) создается в целях внедрения новых технологий и форм работы в практику учреждений культуры, максимального охвата населения культурно - досуговой деятельностью и творчеством. Дом культуры рассматривается как эталон учреждения культуры будущего, образец деятельности по организации неформального общения людей, предлагающий населению услуги высокого потребительского качества. Дом культуры располагает улучшенными условиями для развития духовных и творческих способностей личности, организации здорового досуга людей, независимо от их возраста, социального статуса, образования, национальности, политических убеждений, отношения к религии, сохранения народных культурных традиций и в целом для повышения качества жизни жителей.

1.2. Дом культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", уставом Дома культуры, другими нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов, настоящим Положением.

1.3. Востребованность и конкурентоспособность Дома культуры находится в прямой зависимости от набора и качества его услуг, комфортабельности пользования ими. В связи с этим к его ресурсной базе предъявляются следующие требования:

- Дом культуры должен иметь здание со зрительным залом, с помещениями для проведения работы с населением, физкультурно-оздоровительных мероприятий, просмотра видеофильмов, игровой комнатой для детей, комнатами для настольных игр, для различных кружков, для проведения лекториев (музыкальные, литературные, краеведческие, театральные, консультации по социальным вопросам) и других целей;

- прилегающая территория должна не только способствовать формированию привлекательного образа Дома культуры, но и создавать дополнительные условия для реализации культурно - досуговых запросов посетителей;

- Дом культуры должен располагать современным спецоборудованием, техническими средствами, музыкальными инструментами, необходимым фондом звукозаписей, видеофильмов, методических пособий, сценарных материалов, подписных периодических профессиональных изданий.

1.4. Дом культуры ведет картотеку демографического состава населения, сведений о жителях особых групп: молодых семьях, семьях-юбилярах, многодетных и неполных семьях, детях из неблагополучных и многодетных семей, инвалидах, ветеранах войны и труда и других категориях населения.

1.5. Дом культуры проводит культурно - досуговые мероприятия, адресованные различным группам населения, имеет творческие коллективы по основным жанрам любительского художественного творчества.

1.6. Услуги, предоставляемые Домом культуры, должны отвечать следующим характеристикам:

- соответствие спросу населения;
- социальная значимость;
- актуальность и качество;
- информативность и содержательность;
- использование современных методов и форм работы;
- высокий художественный уровень;
- эмоциональное воздействие;
- влияние на создание культурной среды в населенных пунктах.

1.7. Дом культуры создается в населенном пункте с числом жителей 500 и более человек, имеющем перспективы для роста численности населения.

1.8. Дом культуры осуществляет свою деятельность под руководством Учредителя.

1.9. При Доме культуры создается общественный Совет, который способствует его сотрудничеству с другими воспитательными институтами: общеобразовательной школой, детским дошкольным учреждением, спортивными и другими учреждениями; взаимодействию со всеми секторами общества: государственными, коммерческими, общественными организациями, церковью.

1.10. График работы, выходные дни устанавливаются с учетом потребностей жителей, режима их труда и отдыха.

2. Цели и задачи Дома культуры.

2.1. Создание культурной среды в семье, учебных заведениях, трудовых коллективах населенных пунктов Клопицкого сельского поселения.

2.2. Воспитание духовно - нравственного и творческого человека, способного вкладывать свой интеллектуальный потенциал в социальную сферу.

2.3. Формирование у всех слоев населения устойчивой потребности участия в творческой и культурно - досуговой деятельности.

2.4. Выявление и поддержка талантливых исполнителей.

2.5. Развитие у населения интереса к истории края, его культурно - бытовым традициям. Максимальное приобщение всех слоев населения к русской и мировой культуре, лучшим образцам классического и современного музыкального, хореографического, театрального, изобразительного искусства посредством расширения связей с профессиональными театрально-концертными учреждениями, творческими союзами, создания любительских объединений, клубов по интересам и других формирований этой направленности.

2.6. Повышение танцевальной, певческой культуры, культуры общения в семьях, молодежной среде.

2.7. Обеспечение многообразия, высокого качества культурных услуг населению, актуальности их содержания путем развития всех жанров и видов любительского художественного и технического творчества, народных промыслов и ремесел, форм культурно - досуговой, просветительской деятельности.

2.8. Рациональное использование материально-технической базы, кадрового потенциала Дома культуры.

3. Основные требования к планированию работы Дома культуры.

3.1. Дом культуры планирует свою деятельность, определяет перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, финансовой и правовой базы, на основе культурных потребностей, творческих и досуговых интересов всех групп жителей поселения.

3.2. План работы (годовой, перспективный) согласовывается с Учредителем.

3.3. План включает:

- мероприятия, посвященные памятным датам в истории Отечества, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни области, района, населенных пунктов поселения: театрализованные праздники и представления, народные гуляния, тематические концерты, вечера и другие;

- мероприятия, способствующие реализации приоритетных национальных проектов и региональных программ, направленных на повышение качества жизни населения;

- мероприятия, направленные на сохранение, развитие и изучение народных культурно - бытовых традиций и праздников;

- проведение различных форм культурно - досуговой, просветительской работы по приобщению конкретных групп населения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры через проведение фестивалей, конкурсов, смотров любительского художественного творчества, вечеров отдыха и танцев, балов, карнавалов, детских утренников, физкультурно - оздоровительных, развлекательных мероприятий, народных игр, семейных обрядов и ритуалов, чествований ветеранов войны и труда, спектаклей, концертов, ярмарок, лотерей, выставок и других;

- повседневные досуговые занятия посетителей Дома культуры: работу кружков, любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно -

оздоровительных групп, творческих коллективов разного профиля, настольные игры, просмотр видеофильмов и другое;

- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, преодолению асоциальных явлений в молодежной среде;

- мероприятия в сфере творческой и самостоятельной хозяйственной деятельности;

- мероприятия по укреплению материально - технической базы и социальному развитию учреждения.

3.4. Дом культуры принимает участие и осуществляет помощь в разработке оригинальных сценариев мероприятий по заказу учреждений и жителей поселений.

4. Финансирование Дома культуры.

Финансирование Дома культуры осуществляется на основе утвержденной Учредителем сметы расходов и внебюджетных источников.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Дом культуры имеет штат творческих работников, способный обеспечить в полном объеме качественное предоставление культурных услуг населению.

5.2. Специалисты Дома культуры должны периодически повышать свою квалификацию: один раз в пять лет - на областных курсах повышения квалификации, ежегодно - на областных, районных семинарах и других формах учебы.

6. Учет и отчетность.

6.1. Дом культуры ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Коллектив Дома культуры ежегодно отчитывается перед местными жителями о проделанной работе.

6.3. Дом культуры ведет журнал клубной работы - документ строгой отчетности, служащий основанием для определения показателей для отнесения Учреждения к группе по оплате труда.

7. Правовой статус, реорганизация и ликвидация.

Правовой статус, реорганизация и ликвидация Дома культуры осуществляется на основании действующего законодательства.