**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.08.2019 год № 165

Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Клопицкого сельского поселения на 2019-2022 годы

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» территории Клопицкого сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства администрации Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план - график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий Клопицкого сельского поселения на 2019-2022 годы, согласно приложению №1;
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий, соответствию нормам Федерального законодательства и правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения, согласно приложению №2;
3. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению №3;
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Клопицкое сельское поселение Т.В. Комарова

ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИИ

НАПРАВЛЕННЫХ НА ИЗБАВЛЕНИЕ ОТ «ВИЗУАЛЬНОГО МУСОРА» И СОЗДАНИЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ТЕРРИТОРИЙ КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019-2022 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение инвентаризации (проверки, обследованию) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам Федерального законодательства и муниципальным нормативным актам | до 1 сентября 2019 года | АдминистрацияКлопицкогосельскогопоселения |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | до конца 2019 года | АдминистрацияКлопицкогосельскогопоселения |
| 3 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | 31 декабря 2019г.В случае выхода методических рекомендаций Минстроя России до | АдминистрацияКлопицкогосельскогопоселения |
| 4 | Проведение информационно­разъяснительной работы с населением, | В течение реализации | АдминистрацияКлопицкогосельского |

**Приложение №1**

**к постановлению № 165 от 29.08.2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предпринимателями, юридическими лицами, | плана-графика, |  |
|  | интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | до конца 2019г. | поселения |

**Приложение №2**

**к постановлению № 165 от 29.08.2019 г.**

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (ПРОВЕРКИ, ОБСЛЕДОВАНИЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Председатель комиссии:

Комарова Тамара Владимировна - глава администрации;

Зам. председателя комиссии:

Белянкина Светлана Петровна – главный специалист администрации;

Секретарь комиссии:

Попова Екатерина Михайловна - специалист администрации;

Члены комиссии:

Козина Анастасия Сергеевна - ведущий специалист, землеустроитель администрации;

Орава Любовь Владимировна – специалист по воинскому учету

Лаврова Татьяна Александровна- заведующая детского сада №11

Власова Юлия Викторвна – главный бухгалтер администрации;

Представители ООО «ВУК» (по согласованию);

**Приложение №3**

**к постановлению № 165 от 29.08.2019 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИСИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. Общие положения
	1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение).
	2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Клопицкого сельского поселения и настоящим Положением.
	4. Организует работу Комиссии администрация Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее- Администрация).
2. Состав комиссии
3. Комиссия по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных и рекламных конструкций состоит из 7 человек и формируется из сотрудников администрации с привлечением руководителей управляющих организаций.
4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации;
5. Внесение изменений в состав комиссии, а так же ее упразднение производятся постановлением администрации;
6. Основные задачи комиссии
* проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Клопицкого сельского поселения;
* выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, правилам благоустройства Клопицкого сельского поселения;
* оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций;
1. Порядок работы комиссии
2. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки;
3. Выездные проверки проводятся на основании графика проверок;
4. По результатам работы комиссии составляется акт проверки по форме, согласно приложению к данному положению;
5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации;
6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится в администрации Клопицкого сельского поселения, второй передается в отдел ЖКХ администрации Волосовского муниципального района.

**Приложение к положению о работе комиссии по проведению инвентаризации информационных**

**и рекламных конструкций**

АКТ №\_\_

ПРОВЕДНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

« » 20 г.

Д.Клопицы

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам.председателя комиссии: | (Ф.И.О.) | должность |
| Секретарь комиссии:  | (Ф.И.О.) | должность |
|  | (Ф.И.О.) | должность |
| Члены комиссии: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) | должность |
| (Ф.И.О.) | должность |
| (Ф.И.О.) | должность |

(Ф.И.О.) должность

Провела инвентаризацию информационных и рекламных конструкций

Оценка информационных и рекламных конструкций, прошедших инвентаризацию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Параметры | Характеристик | фото | Внешний вид | Правовое |
|  |  | размещения | а конструкции |  | и | основание |
|  |  |  |  |  | тех.состояние |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |