**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2022 года                  № 264

**Об утверждении правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение, в том числе подведомственных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих Правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение, в том числе подведомственных казенных учреждений, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Клопицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО В.В. Белянкин

Клопицкое сельское поселение

Приложение

к постановлению администрации МО

Клопицкое сельское поселение

от 03.08.2022 года № 264

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение в том числе подведомственных казенных учреждений.

1. Настоящий документ устанавливает Правила к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение (далее – администрация) в том числе подведомственных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение в том числе подведомственных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par79) определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение подведомственных казенных учреждений (далее – Правила) согласно приложению к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение в том числе подведомственных казенных учреждений, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#Par40) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P121) и [II](#P446) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией.

5. Администрация для обеспечения функций подведомственных им казенных учреждений разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и(или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий подведомственного учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации и подведомственных Администрации казенных учреждений с учетом износа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с Правилами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с Правилами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам к определению нормативных

затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение

**ПРАВИЛА**

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение в том числе подведомственных казенных учреждений.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления и в соответствии с [пунктом 5](#Par44) Требований (далее – нормативы органов местного самоуправления);

Piсот – цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами органов местного самоуправления ;

Niсот – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где Qiип – количество SIM–карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM–карту по i-й должности;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#Par148) – [15](#Par203) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактичский ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i–х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i–х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piрпм –цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где Pgипо – цена сопровождения g–го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i–го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где Qiрст предел – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 8](#Par148) настоящих Правил.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где Qiпм порог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Qiпм факт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где Qiпрсот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piпрсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где Qiпрпк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где Qiобин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где Qiмон – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

27. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где Qiсб – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где Qiмн – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piмн – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piрм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где Qiзп – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп – цена 1 единицы i-й запасной части.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где Qiмби – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Pсс,

где Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где Qiдг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где Qiаут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления ;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где Qiу – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где Qiтру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где Qiпроезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Ленинградский район от 28 октября 2014 года № 66 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ленинградский район, работников муниципальных учреждений».

43. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:



где Qiнаем – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Ленинградский район от 28 октября 2014 года № 66 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ленинградский район, работников муниципальных учреждений»;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

44. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско–правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного или муниципального регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному или муниципальному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i–го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв + Тгв,

где Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

***50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:***



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

53. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#Par542) 58, 60, [62](#Par574) и 63 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в нормативах расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A2AD7441E4A95D300340C9366AD439000F9208B92D36231N1V4O) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

55. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования –систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) – определяются по формуле:

Зио = Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где Mgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату**

**расходов по договорам об оказании услуг, связанных с**

**проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями, а также**

**к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и**

**оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и**

**затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках**

**затрат на информационно–коммуникационные технологии**

62. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

63. Затраты на приобретение специальных журналов (Зж) определяются по формуле:



где Qiж – количество приобретаемых i–х специальных журналов;

Piж – цена 1 i-го специального журнала.

64. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где Mjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

66. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

67. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где Qiатт – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

68. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

69. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D5451C4B9F8E0A3C559F64AAN4VCO) Центрального банка Российской Федерации «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, Правилах к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D541144A9F8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623018NEV7O) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

70. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ (1 + kстр),

где Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско–правовых договоров.

71***.*** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

72. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, устанавливаемая Администрацией

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно–коммуникационные технологии**

74. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

75. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле



где Qiам – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

76. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где Qiпмеб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно–коммуникационные технологии**

77. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче–смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

78. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

79. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#Par148) 8 настоящих Правил;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

80. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления .

81. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23DA461F419E8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623010NEV8O) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Piгсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si – планируемый пробег i-го транспортного средства.

82. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами органов местного самоуправления .

83. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где Piмзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Niмзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления ;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#Par148)  8 настоящих Правил.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

84. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

85. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

86. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

87. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

88. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

89. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:



где Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

90. Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=48F47AB8C40FABA0E59237568D7FC18A23D544194C9A8E0A3C559F64AA4CCF17FE698793D3623211NEV8O) Федерального закона № 44-ФЗ.