**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2019 года №82

О создании эвакуационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», администрация МО Клопицкое сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать эвакуационную комиссию МО «Клопицкое сельское поселение»:

1.1. Председатель эвакуационной комиссии МО «Клопицкое сельское поселение» глава администрации Комарова Тамара Владимировна.

1.2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии МО «Клопицкое сельское поселение» (приложение 1).

1.3. Утвердить структуру эвакуационной комиссии МО «Клопицкое сельское поселение» (приложение 2).

1.4. Утвердить состав эвакуационной комиссии МО «Клопицкое сельское поселение» (приложение № 3)

2. Опубликовать настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Клопицкое сельское поселение» в сети Интернет и общественно-политической газете «Сельская новь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Клопицкое сельское поселение Т.В.Комарова

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Клопицкое сельское поселение»

от 10 апреля 2019 года № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**МО «Клопицкое сельское поселение»**

**1.** Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

**2.** Объектовая эвакуационная комиссия создается распоряжением главы администрации МО «Клопицкое сельское поселение» – руководителя гражданской обороны для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из МО «Клопицкое сельское поселение» в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

**3.** Эвакуационная комиссия подчиняется главе администрации МО «Клопицкое сельское поселение» – руководителю гражданской обороны, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

**4.** Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области и Волосовского района.

**5.** Председателем эвакуационной комиссии назначается один из работников администрации МО «Клопицкое сельское поселение» или депутатов Совета депутатов МО «Клопицкое сельское поселение»

**6.** Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников администрации, депутатов, рабочих и служащих предприятий расположенных на территории МО «Клопицкое сельское поселение» .Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается главой администрации МО ««Клопицкое сельское поселение» .

**9.** Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

**10.** Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами.

**11.** Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

**12.** По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

**13*. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:***

**13.1.** **в режиме повседневной готовности ГО:**

- разработка планов эвакуации населения;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий.

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакомероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

**13.2.** **при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):**

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей.

**13.3**. **с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эваконаселения. Вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю в районную эвакомиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных ( по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эваконаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

**13.** ***Эвакуационная комиссия имеет право:***

- в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями главы администрации МО «Клопицкое сельское поселение»;

- осуществлять контроль за деятельностью ответственных по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

**14.** ***Эвакуационная комиссия МО «Клопицкое сельское поселение»*** ***состоит из:***

- председателя эвакокомиссии- 1 чел;

- заместителя председателя эвакокомиссии - 1 чел;

- секретаря – 1 чел;

- ответственного за учет, сбор и отправку эваконаселения и информации – 1 чел;

- ответственного за оповещение и связь – 1 чел;

- ответственный по эвакуации материальных ценностей – 1 чел.

**15.** Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Клопицкое сельское поселение»

от 10 апреля 2019 года № 82

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА**

**эвакуационной комиссии**

**МО «Клопицкое сельское поселение»**

Председатель эвакуационной комиссии

Заместитель председателя

эвакокомиссии

Секретарь эвакуационной комиссии

Ответственного за учет, сбор и отправку эваконаселения и информации

Приложение 3

Ответственного за оповещение и связь

Ответственный за эвакуацию материальных ценностей

к постановлению администрации

МО Клопицкое сельское поселение»

от 10 апреля 2019 года № 82

**С О С Т А В**

**эвакуационной комиссии**

**МО «Клопицкое сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность в составе комиссии** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаенмая должность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Председатель эвакокомиссии | Комарова Т.В. | ГЛАВА администрации МО «Клопицкое сельское поселение» |
| 2 | Заместитель председателя эвакокомиссии | Белянкина С.П.. | Главный специалист администрации МО «Клопицкое сельское поселение» |
| 3 | Секретарь | Белянкин В.В. | Специалист ВУС администрации МО «Рабитицкое сельское поселение» |
| 4 | Ответственный за учет, сборы и отправку эваконаселения  и информации | Лаврова Т.А. | Депутат Совета депутатов МО «Клопицкое сельское поселение» |
| 5 | Ответственного за оповещение и связь | Семенова Н.А. | Директор МКУ «Клопицкий Дом культуры» |
| 6 | Ответственный за эвакуацию материальных ценностей | Козина А.С. | Ведущий специалист администрации МО «Клопицкое сельское поселение» |