# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(десятое заседание первого созыва)

От 27.05.2020 года № 51

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения **РЕШИЛ:**   1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению. 2. Признать утратившими силу:    1. решение совета депутатов МО Клопицкого сельского поселения от 17 декабря 2010 года № 54 «Об утверждении новой редакции Положения «Об администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;    2. решение совета депутатов МО Клопицкого сельского поселения от 13 июля 2016 года № 62 «О внесении изменения в Положение об администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;    3. решение совета депутатов МО Клопицкого сельского поселения от 3 ноября 2016 года № 69 «О протесте природоохранного прокурора Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры на пункт 5 статьи 13 Положения об администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;    4. решение совета депутатов МО Губаницкое сельского поселения от 16 декабря 2010 года № 78 «Об утверждении новой редакции Положения «Об администрации муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;    5. решение совета депутатов МО Губаницкое сельского поселения от 06 июня 2016 года № 87 «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов №78 от 16.12.2010г»;    6. решение совета депутатов МО Сельцовское сельского поселения от 19 ноября 2010 года № 45 «Об утверждении новой редакции Положения «Об администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;    7. решение совета депутатов МО Сельцовское сельского поселения от 25 мая 2016 года № 78 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов №45 от 19.11.2010г». 3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет. 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования. |

Глава Муниципального образования

Клопицкое сельское поселение Т.В.Комарова

Приложение

к решению совета депутатов

муниципального образования

Клопицкое сельское поселение

от 27.05.2020 г. №51

ПОЛОЖЕНИЕ

**об администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

**1.** **Общие положения**

* 1. В соответствии с уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее устав), администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация Клопицкого сельского поселения, администрация муниципального образования).

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, и организацию работы, документационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования.

* 1. Администрация муниципального образования при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области, постановлений Правительства и Губернатора Ленинградской области, а также устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим положением.
  2. Порядок деятельности администрации муниципального образования определяется настоящим Положением, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, и законами Российской Федерации и Ленинградской области.
  3. Администрация муниципального образования обеспечивает выполнение задач по социально - экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение, законов и иных нормативных правовых актов Российской Феде­рации, Ленинградской области и устава муниципального образования.
  4. Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.
  5. Юридическими лицами по решению совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов) также могут являться структурные подразделения администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение.
  6. Администрация, как юридическое лицо, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.
  7. Возглавляет администрацию муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
  8. Полное наименование юридического лица: «Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование: «Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение».

Юридический адрес: деревня Клопицы, Волосовский муниципальный район, Ленинградская область, индекс 188421.

**2.** **Полномочия администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

* 1. Полномочия администрации:

1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
3. регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;
4. заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
5. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и областными законами Ленинградской области;
6. осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
7. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
8. заключает соглашения с администрацией Волосовского района в порядке, установленном решением совета депутатов;
9. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
10. организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
11. обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
12. обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
13. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
14. осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
15. осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
16. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
17. осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
18. осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
    1. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, областными законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.
    2. Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3. Глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение

* 1. Глава администрации назначается советом депутатов, согласно Уставу.
  2. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ;
5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10. отзыва избирателями;
11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
12. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
13. утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;
14. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Клопицкого сельского поселения или объединения его с городским округом.

* 1. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116687/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

1. **Компетенция главы администрации муниципального образования** **Клопицкое сельское поселение**
   1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

* осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
* заключает от имени администрации муниципального образования договоры (контракты) в пределах своей компетенции;
* разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
* разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;
* назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, специалистов администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации муниципального образования.
  1. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации муниципального образования:
* вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

* вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
* предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

* 1. Глава администрации муниципального образования издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, уставом, самим постановлением (распоряжением).
  2. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.

**5. Заместитель главы администрации муниципального образования**

* 1. Заместителя главы администрации муниципального образования на должность назначает глава администрации муниципального образования.
  2. Заместитель главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации муниципального образования и распределением должностных обязанностей, утвержденных главой администрации.
  3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном положением об администрации сельского поселения. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о возложении на исполнение обязанностей.

**6. Муниципальная служба в администрации**

* 1. Муниципальная служба в администрации - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
  2. Основные принципы муниципальной службы:

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

* 1. Организация и общее руководство муниципальной службой осуществляется главой администрации в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
  2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации»
  3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**7. Ответственность администрации муниципального образования**

* 1. Администрация муниципального образования, ее структурные подразделения и должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.
  2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования могут быть обжалованы в судебном порядке.
  3. Решения, принятые администрацией, действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

**8. Контроль и надзор за деятельностью администрации**

* 1. Контроль и надзор за исполнением администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Ленинградской области, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы.
  2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением администрацией и ее должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**9. Заключительное положение**

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
  2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются нормативными актами муниципального образования.