# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

# ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

(двенадцатое заседание первого созыва)

От 30.09.2020 года № 66

**Об утверждении Положения о платных услугах и тарифов на платные услуги МКУ «Клопицкий Дом культуры» с 2020 года**

|  |
| --- |
| Заслушав предложение директора МКУ «Клопицкий Дом культуры» Н.М. Семёновой, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МКУ «Клопицкий Дом культуры», а также, Уставом муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области(далее - Устав), совет депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения **РЕШИЛ:** 1. Утвердить Положение о платных услугах МКУ «Клопицкий Дом культуры» на 2020 год (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Утвердить перечень и тарифы на платные услуги МКУ «Клопицкий Дом культуры» на 2020 год (приложение № 2 к настоящему решению).
3. Решение совета депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 ноября 2018 года № 147 «Об утверждении Положения о платных услугах и тарифов на платные услуги МКУ «Клопицкий Дом культуры» с 2019 года» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
 |

Глава Муниципального образования

Клопицкое сельское поселение Т.В.Комарова

Приложение №1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Клопицкого сельского поселения

от 30.09.2020г. № 66

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о платных услугах муниципального казённого учреждения**

 **«Клопицкий Дом культуры»**

**с 2020года**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры МКУ Клопицкий Дом культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;

- НК РФ;

- Законом о культуре; ("Основы законодательства Российской Федерации о культуре", утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 в редакции от 01.04.2020года);

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- уставом учреждения культуры МКУ Клопицкий Дом культуры.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

-повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры МКУ Клопицкий Дом культуры;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры.

**2 Основные понятия и термины:**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры МКУ Клопицкий Дом культуры физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МКУ Клопицкий Дом культуры.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

**3 Порядок оказания платных услуг:**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

 **4 Правила формирования цен (тарифов) на услуги:**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен (тарифов) распоряжением руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен(тарифов) прилагается к Положению.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

 **5 Льготы при оказании платных услуг:**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

ветераны Великой Отечественной войны(один раз в месяц);

многодетные семьи (один раз в месяц);

студенты очных отделений вузов (один раз в месяц);

дети инвалиды (один раз в месяц).

5.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются распоряжением руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

**6 Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг:**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

60% направляется на оплату труда, привлекаемых специалистов, оказывающих данные услуги;

40% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования.

**7 Ответственность исполнителя:**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

 Приложение №2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Клопицкого сельского поселения

от 30.09.2020г. № 66

**Перечень платных услуг и тарифов**

**на платные услуги МКУ «Клопицкий Дом культуры»**

**с 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Единица****измерения** | **Цена услуги**  **в рублях** |
| **Билетная основа** |
|  | Просмотр презентаций, фильмов для взрослых;  | 1 билет | 40 |
|  | Просмотр презентаций, фильмов для детей | 1 билет | 20 |
|  |  - предоставление ведущего (тамады) | 1 час | 2000 |
|  | Молодежные дискотеки  | 1 билет | 100 |
|  | Праздничные дискотеки | 1 билет | 200 |
|  | Детские дискотеки | 1 билет | 50 |
|  | Спектакли, концерты собств. кружков: | 1 билет | 100 |
|  | Вечера отдыха, огоньки, и др. театрализованные представления с игровыми программами | 1 билет | 500 |
|  | Новогодние утренники для детей: |
| - организованные ДК | 1 билет | 100 |
| - с подарком от ДК  | 1 билет | 600 |
| - договорные мероприятия  | 1 билет | По цене организаторов |
|  | Новогодн. вечера, карнавалы (взрос.) | 1 билет | 500 |
|  | Выставки-продажи | 1 день | 2000, но не менее 20% от суммы сборов |
|  | Концерты самодеятельных коллективов (выездные) | 1 билет | 100 |
|  | Тематический тренинг  | 1 билет | 100 |
|  |  Организация мастер-классов с тематическим тренингом  | 1 билет | 300 |
| **Договорная основа** |
|  | Аренда зала (семинары, мастер классы, тренинги, дни рождения, обрядовые свадьбы, выпускные вечера) | 1 час | 1000 |
|   | Услуги ведущего на мероприятии | 1 час | 2000 |
|  | Проведение договорных концертов, спектаклей, цирковых представлений, других досуговых форм мероприятий | 1 меропр. | Согласно договору,но не менее 20% от суммы сборов |
|  | Услуги звукооператора на мероприятии | 1 час | 1000 |
|  | Посещение групповых занятий,проводимых профильными специалистами, по направлениям: |  |  |
| - хореографические; | 1 занятие | 200 (с человека) |
| - инструментальное творчество (искусствоигры на гитаре, бас гитара фортепиано, ударные) | 1 занятие | 200 (с человека) |
| - изобразительное искусство; | 1 занятие | 200 (с человека) |
| - прикладное творчество; | 1 занятие | 200 (с человека) |
|  | Индивидуальные занятия  |  |  |
| - вокал |  1 занятие | 500 |
| - хореографические | 1 занятие | 500 |
|  | Предоставление услуг по студийной звукозаписи |  |  |
| Запись (вокал, инструмент, дикторская речь). | 1 час | 1200 |
| Минус (автоаранжировка на синтезаторе) | 1 шт. | 1200 |
| Сведение вокальной (дикторской)/инструментальной дорожки с минусом (или фоновой музыкой) | 1 дорожка | 1200 |
| Тюнинг вокала (вручную) | 1 минута | 1000 |
| Тюнинг вокала (автотюн) | 1 дорожка | 200 |
| Изменение тональности (высоты звучания) | 1 дорожка | 200 |